

| T.C. ARSUZ KAYMAKAMLIĞI İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | |
|---|--|---|--|
| KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU | | | |
| S. N | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | 5434 Sayılı Kanunun 34.Maddesi Muhtaçlık Belgesi | 1-Dilekçe 2-Mal bildirim Belgesi | 7 GÜN |
| 2 | 4341 Sayılı Müracaat Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı) | 1-Form (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinden Asker Olduğuna Dair Belge, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 7 GÜN |
| 3 | 3091 Sayılı Kanun Kapsamında Taşınmaz mal zilyedliğine yapılan tecavüz ve müdahalenin önlenmesi | 1-Başvuru Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Başvuranın Adı Soyadı, Şikayet edilenin Adı Soyadı ve Adresi Şikayete konu taşınmazın yeri) | 15 GÜN |
| 4 | İnsan Hakları Başvuru ve Danışma | Başvuru formu | 15 GÜN |
| 5 | Tüketici Sorunları Başvurusu | 1-Başvuru Dilekçesi, 2-Fatura, 3-Satış Fişi, 4-Garanti Balgesi veya Sözleşme | 15 GÜN |
| 6 | Gerçek ve Tüzel | 1-Dilekçe | 30 GÜN |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| | Kişilerin Şikayet Dilekçeleri | | |
| 7 | BİMER | Başvuru Formu (www.basbakanlik.gov.tr/bimer adresinden ulaşılabilir) | 30 GÜN |
| 8 | Askeri Yasak Bölgede Tapulu Alanda Tarımsal Faaliyet İzni | 1- Dilekçe (1 Adet) 2-Sabıka Kaydı (1 Adet), 3-Nüfus Cüzdan ve İzin Belgesi Fotokopisi 4-Fotoğraf (2 Adet) 5-Yerleşim Yeri Adres Bilgisi (1 Adet) 6-Kroki (3 Sayfa), 7-Tapu Kaydı ve senedi, 8-Kira Sözleşmesi | 7 GÜN |
| 9 | Dernek Kurulumu | 1-Kuruluş Bildirimi, 2-Tüzük, 3-Kira Kontratı 4-Tapu Fotokobisi, 5-Tebliğat Almaya Yetkili Kişilere ait bilgiler. | 5 DAKİKA |
| 10 | etki Belgesi verilmesi | 1-Yazı 2-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi, 2-Yetki Belgesi | 15 DAKİKA |
| 11 | Genel Kurul Sonuçları Bildirimi | 1-Genel Kurul Sonuç Bildirimi. 2-Divan Tutanağı, 3-Hazirun Listesi, 4-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi, | 5 DAKİKA |
| 12 | Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi | 1-Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirim Formu.2-Yönetim Kurulu Karar fotokopisi, 3-Kira Kontratı, 4-Tapu Fotokopisi, | 5 DAKİKA |
| 13 | Taşınmaz Mal Bildirimi | 1-Taşınmaz Mal Bildirimi Formu. 2-Yönetim Kurulu Karar fotokopisi, 3-Tapu Fotokopisi, | 5 DAKİKA |
| 14 | Dernek Organlarında Değişiklik Bildirimi | 1-Organlarda Değişiklik Bildirimi Formu 2-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi, | 5 DAKİKA |
| 15 | Lokal Başvurusu | 1-Yönetim Kurulu karar fotokopisi, 2-Lokal İç Yönergesi, 3-Tapu fotokopisi, 4-Kira Sözleşmesi, 5-Mesken Sahiplerinin tamamının onayının belirtildiği muvafakatname, 6-Yapı Kullanma İzin belgesi, | 10 GÜN |
| 16 | Alındı Belgesi Bildirimi | 1-Yönetim Kurulu Karar fotokopisi, 2-Teslim Tutanağı, 3-Alındı Belgesi basım örneği, | 15 DAKİKA |
| 17 | Yardım Toplama Başvurusu | 1-Dilekçe, 2-Yönetim Kurulu Karar fotokopisi, 3-Keşif Raporu, 4-Fotoğraf (2 Adet) 5-Sabıka Kaydı, | 10 GÜN |
| 18 | Yardım | 1-Dilekçe, 2-Gelir-Gider durumu, 3-Fatura | 5 GÜN |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| | Toplama Sonucu Başvurusu | Fotokopileri, 4-Yetki Belgesi | |
| 19 | Kat mülkiyeti kanununa göre kapıcı dairesini boşaltılması | 1-Dilekçe | 7 GÜN |
| 20 | 4483 Sayılı Kanun Hakkında Karar | 1-Şikayet Dilekçesi (Dilekçe de bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin Adı, Soyadı, Adresi ve Telefon numarası. Şikayet Edilen Memurun Adı, Soyadı ve Çalıştığı Kurum) | 30 GÜN |
| 21 | Görev Belgesi Müracaatları | 1-Görev Belgesi talep dilekçesi | 5 GÜN |
| 22 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı | 1-Başvuru Formu | 15 GÜN |
| 23 | İnternet toplu kullanım sağlayıcı izin belgesi | - Kafe Müracaat Formu, 2-İşyeri açma ruhsat fotokopisi (1 Adet), 3-Telekom İnternet Baplantı Bilgisi (1 Adet), 4-Ticaret Odası Sicil Belgesi Fotokopisi (1 Adet), 5-Filtre Lisans Belgesi Fotokopisi (1 Adet), 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet) (Müracaat için gerekli evrakların orjinalleri kontrol edildikten sonra fotokopilerine aslı gibidir işlemi yapılarak müracaat kabul edilir. İzin belgesi alan iş yerlerine yıl içerisinde defaaten denetim gerçekleştirilir.) | 7 GÜN |
| 24 | Apostil Tastik Şerhi | 1-İlçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgeler | 15 DAKİKA |
| Başvuru Esnasında Yukarıda Belirtilen Belgelerin Dışında Belge İstenmesi, Eksiksiz Belge İle Başvuru Yapılmasına Rağmen Hizmetin Belirtilen Sürede Tamamlanmaması Veya Yukarıdaki Tabloda Bazı Hizmetlerin Bulunmadığının Tespiti Durumunda İlk Müracaat Yerine ya da İkinci Müracaat Yerine Başvurmanız Gerekmemektedir. | | | |

Adres : Arsuz Hükümet Konağı

Gökmeşdan Mahallesi Atatürk Cad. No: 160

Telefon : 0326 643 2603

Faks : 0326 643 2602